

Утвержден:
Председателем Московского областного Совета РОСТО
04 августа 1998г.

Изменения утверждены:
Председателем Московского областного Совета РОСТО
19 января 1999г.

Изменения утверждены:
Решением Правления организации
Протокол № 37 от 24 октября 2015г.

У С Т А В

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

дополнительного профессионального образования

**«Учебно-спортивный центр
г.Домодедово Московской области»**

(новая редакция №1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-спортивный центр г.Домодедово Московской области»** (далее «Организация») зарегистрирована Московской областной регистрационной палатой 23 сентября 1998г. за № 50:28:0007 как *Автономная некоммерческая организация «Негосударственная образовательная организация «Учебно-спортивный центр РОСТО г.Домодедово Московской области»*, внесена в ЕГРЮЛ Инспекцией ФНС России по г.Домодедово Московской области 31 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1025001283119, является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса учредителя, в целях предоставления услуг в области образования, развития физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-спортивный центр г.Домодедово Московской области»;**

сокращенное наименование Организации: **УСЦ г.Домодедово.**

1.3. Организация, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организацией, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.7. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, утверждаемую Директором Организации и подлежащую регистрации в установленном порядке.

1.8. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.9. Местонахождение Организации: Россия, 142000, Московская область, г. Домодедово.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями деятельности Организации являются:

- ✓ предоставления услуг в области образования и досуга, развития физической культуры и спорта;
- ✓ предоставления услуг в области дополнительного образования;
- ✓ предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования;
- ✓ предоставления услуг в области военно-патриотического воспитания граждан.
- ✓ сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества;
- ✓ удовлетворения потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- ✓ удовлетворения потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- ✓ распространения знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- ✓ формирования у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- ✓ организации физического воспитания граждан;
- ✓ постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

2.2. Для достижения указанной в п. 2.1. настоящего Устава цели Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- обучение водителей транспортных средств;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- деятельность спортивных объектов;
- прочая деятельность в области спорта.

2.3. В интересах достижения уставных целей и задач Организация вправе:

- совершать от своего имени различные сделки;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие учреждения, предприятия и организации;
- заниматься подготовкой и переподготовкой специалистов;
- содействовать развитию технических и военно-прикладных видов спорта;
- заниматься подготовкой спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечением юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Организации;
- организовывать и проводить мероприятия, направленные на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;
- распространять знания среди населения, повышать его образовательный и культурный уровень;
- постоянно повышать качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники;
- формировать у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- сохранять и приумножать нравственные и культурные ценности общества;
- формировать у обучающихся гражданскую позицию, развивать ответственность, самостоятельность и творческую активность;
- открывать свои филиалы и представительства на территории РФ и иностранных государств, осуществляющих свою деятельность на основании положений и инструкций. Руководители представительств и филиалов действуют на основании доверенности от Организации;
- открывать счета, в том числе валютные, в учреждениях банков и пользоваться банковскими кредитами;
- командировать, в том числе за счет собственных средств за рубеж своих сотрудников для изучения и обмена имеющегося опыта работы;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- устанавливать штатно-организационную структуру, определять систему оплаты труда и размеры средств, направляемых на оплату труда рабочих и служащих Организации и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;
- обращаться в суд или иные установленные законом органы с заявлениями о признании недействительным (полностью или частично) **актом** государственных и иных органов, а также с заявлениями неправомерности действий должностных лиц, нарушающих права Организации;
- приобретать имущественные и личные неимущественные права;

- привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан;
- привлекать заемные средства;
- выступать с инициативами по различным вопросам в области культуры, в том числе художественного, литературного и исполнительского творчества;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- проводить благотворительные мероприятия;
- содействовать в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по спортивно-техническому, **военно-прикладным** и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью; **(вставить)**
- организовывать и проводить спортивные фестивали, праздники, шоу;
- оказывать содействие исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;
- содействовать деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии.

2.5. Права Организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца возникают с момента получения соответствующей лицензии.

2.6. Основными целями образовательного процесса Организации являются:

- обучение и воспитание граждан в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися определенных государством образовательных уровней;
- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ (профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося);
- непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

2.7. Основными характеристиками образовательного процесса Организации являются:

2.7.1. Обучение в Организации реализуется на основе следующих программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки),
- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих),
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта).

2.8. На базе Организации может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Организацию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

3.2. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на платной основе.

Обучение в Организации ведётся на русском языке.

Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема обучающихся, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. **При этом общее количество обучающихся в Организации в течение года не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.**(убрать)

3.4. Прием в Организацию осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

Для получения профессиональной подготовки в Организацию могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

3.5. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно Директором Организации, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Организацией образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

3.6. При подаче заявления о приеме Организация обязана ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

3.8. Режим занятий обучающихся устанавливается: при подготовке специалистов массовых технических профессий – в соответствии с учебным планом подготовки.

3.9. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения от 1-го до 6-ти месяцев.

3.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

3.11. Учебный год по подготовке специалистов массовых технических профессий как правило начинается с первого рабочего дня января и заканчивается 31 декабря.

3.12. Преподавание, учебная и служебная документация в Организации ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.13. В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

3.14. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Численность учебной группы устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от результатов приема и не превышает 30 человек.

3.16. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке при наличии соответствующих денежных средств на эти цели (на договорной основе).

3.17. Для каждой специальности разрабатывается рабочий учебный план, который включает:

- ✓ режим занятий;
- ✓ срок обучения;
- ✓ перечень учебных дисциплин;
- ✓ время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- ✓ продолжительность учебной практики;
- ✓ формы промежуточного и итогового контроля знаний.

3.18. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ.

3.19. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

3.20. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

3.21. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а работы на технике - 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

3.22. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа.

3.23. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

3.24. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

3.25. Лабораторно-практические, практические занятия, учебно-тренировочные занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умений, и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров (инструкторов) производственного обучения.

3.26. Практические занятия проводятся индивидуально с каждым обучаемым. **по учебным маршрутам. (убрать)**

3.27. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к сдаче экзаменов, по результатам которых решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав экзаменационной комиссии определяется и утверждается Директором Организации. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных Директором Организации.

Результаты сдачи экзаменов оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены, получают свидетельства об окончании Организации установленного образца.

Промежуточная аттестация (экзамены) проводится в соответствии с Положением об аттестации обучающихся в форме экзамена по 5-ти балльной системе оценок.

3.28. Организация отчисляет обучающихся по программам специалистов массовых технических профессий, в случае:

- ✓ изменения состояния здоровья (по медицинским показаниям) на основании медицинского заключения;
- ✓ не посещаемости занятий (пропущено более 20 % учебной программы);
- ✓ за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- ✓ в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- ✓ признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- ✓ по собственному желанию.

Решение об отчислении в случае, если обучаемый не осваивает теоретический материал, не обладает достаточными практическими навыками, может быть принято после проверки фактов комиссией Организации.

Зачисление и отчисление в Организацию производится приказами Директора Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Обучающимся в Организации является лицо, в установленном порядке зачисленное в Организацию приказом Директора Организации для обучения по образовательным программам.

4.2. Обучающиеся в Организации имеют право:

- ✓ получать образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- ✓ посещать занятия в Организации после зачисления в установленном порядке;
- ✓ обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ✓ участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Организации;
- ✓ пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Организации, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- ✓ участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;
- ✓ обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ✓ получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- ✓ на свободу выражения собственных взглядов и убеждений.

4.3. Обучающиеся в Организации обязаны:

- ✓ выполнять требования образовательной программы Организации по срокам и объемам согласно учебным планам;
- ✓ добросовестно учиться, систематически овладевать знаниями;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- ✓ бережно относиться к имуществу Организации;
- ✓ выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Организации;
- ✓ соблюдать правила противопожарной безопасности, инструкции по мерам безопасности.

4.4. Обучающимся в Организации запрещено:

- ✓ приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;
- ✓ использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- ✓ применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- ✓ производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Обучающиеся в Организации могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

4.6. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Организации, в экспериментально-конструкторской, рационализаторской, творческой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, вплоть до отчисления.

4.8. Решение об отчислении обучающегося из Организации принимает Директор Организации, которое оформляется приказом Директора Организации.

4.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.10. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей или законных представителей к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, полигонов, автодромов и техники, запрещается.

4.11. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ✓ консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;

- ✓ получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;
- ✓ вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- ✓ обращаться к руководству Организации в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

4.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ✓ уважать честь и достоинство работников Организации;
- ✓ заниматься воспитанием своих детей;
- ✓ контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
- ✓ обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- ✓ уважать традиции Организации, являться по приглашению администрации Организации.

4.14. В случае нанесения обучающимися материального ущерба Организации его возмещение производится в установленном законом порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Организации осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

5.3. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- ✓ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- ✓ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ✓ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Права и обязанности работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.5. Работники Организации имеют право:

- ✓ получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации в соответствии с коллективным договором;
- ✓ обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ✓ участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации через орган самоуправления и общественные организации;
- ✓ защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

5.7. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.8. Работники Организации обязаны:

- ✓ соблюдать настоящий Устав Организации, правила внутреннего распорядка, выполнять должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;

- ✓ проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;
- ✓ сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;
- ✓ поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- ✓ повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе предметных комиссий, педагогического совета, заниматься техническим творчеством и привлекать к этому учащихся;
- ✓ выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники Организации обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.9. Педагогические работники Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

5.10. Педагогические и руководящие работники Организации проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Руководство Организации создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

5.12. Оплата труда работникам Организации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами по оплате труда, определёнными Организацией. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. За успехи в учебной, методической, спортивно-массовой, научной, воспитательной и другой уставной деятельности для работников Организации могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

5.14. В Организации может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.8. Заинтересованные лица (Учредитель, члены Правления, Директор и его заместители) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

6.9. Если лица, перечисленные в п.6.8 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия сделки.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган – Правление Организации, именуемое в дальнейшем «Правление». Правление Организации на момент создания сформировано Учредителем. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2. Правление первоначально сформировано из представителей Учредителя в количестве трёх человек и представителей Организации в количестве двух человек. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более одной третьей от общего числа членов Правления. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления.

Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, путем участия в работе Правления.

7.3. К компетенции Правления относятся решения следующих вопросов:

- 1) изменение настоящего Устава;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- 3) назначение Директора Организации и освобождение его от должности;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 7) участие Организации в других организациях;
- 8) избрание нового члена Правления;
- 9) реорганизация и ликвидация Организации.

Вопросы, предусмотренные п.п. 1) - 3), 8), 9) настоящего пункта относятся к исключительной компетенции Правления.

7.4. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все члены Правления. При отсутствии кворума заседание откладывается. Оно должно быть проведено не позднее одного месяца со дня несостоявшегося заседания. Дата следующего заседания устанавливается Председателем Правления.

7.5. Решения заседания Правления принимаются большинством голосов его членов. Решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Правления, принимаются единогласно. В случае выбытия кого – либо из членов Правления, решение об избрании нового члена принимается оставшимися членами Правления.

7.6. Каждый член Правления имеет один решающий голос.

7.7. Председатель Правления и Секретарь избираются на заседании Правления сроком на 5(пять) лет с правом последующего переизбрания.

Председатель Правления и Секретарь осуществляют полномочия по подготовке и проведению заседаний Правления, а также хранению документации проведенных заседаний Правления.

7.8. Заседания Правления собираются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию любого члена Правления и Директора Председатель Правления обязан в двухнедельный срок со дня получения требования созвать внеочередное заседание Правления.

Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, который подписывают Председатель Правления и Секретарь.

7.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.10. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Организации, в дальнейшем именуемый Директор. Директор подотчетен Правлению Организации.

7.11. Директор руководит всей деятельностью Организации в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом. В полномочия Директора входит оперативное решение всех вопросов, не отнесенных к компетенции Правления.

7.12. На период отсутствия Директора Организации исполнение части обязанностей Директора возлагается на лицо, назначаемое приказом Директора Организации.

7.13. Директор назначается и освобождается от должности Правлением. Директор назначается на должность сроком на 5(пять) лет.

7.14. Директор выполняет следующие функции:

✓ в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в РФ и за рубежом;

✓ обеспечивает выполнение решений Правления;

✓ принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством РФ;

✓ распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации, в рамках сметы и бюджета, утвержденных Правлением;

✓ в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета в банковских учреждениях, хранит печать Организации;

✓ определяет внутреннюю структуру органов Организации и утверждает их положения;

✓ определяет численность и условия оплаты труда персонала Организации;

✓ утверждает правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание Организации;

✓ назначает и отзывает руководителей представительств и филиалов Организации;

✓ утверждает размер и порядок использования средств на содержание персонала и обеспечение деятельности Организации;

✓ выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.15. Директор обязан предоставлять Председателю Правления любую информацию об оперативной деятельности Организации по первому его требованию.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. По решению Правления в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Ни Организация, ни Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

9.2. Реорганизация или ликвидация Учредителя не прекращает деятельности Организации.

9.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей Организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законом.

9.6. Правление Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Организации, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, принадлежащее Организации на праве собственности, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

9.9. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.