

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-спортивный центр г. Домодедово Московской области»

142000, Московская область, г. Домодедово, ул. Восточная, дом 7

Тел. 8(496)79 443-70

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор УСЦ г. Домодедово

_____ В.А. Петров

2019 г.

Положение о конфликтной комиссии

АНО ДПО УСЦ г. Домодедово»

**По вопросам разрешения споров между
участниками образовательного процесса**

Домодедово

Общие положения

1.1 Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2 Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения, число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

1.3 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНО ДПО УСЦ г. Домодедово и другими локальными актами образовательной организации.

1.4 Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения и воспитания учащихся объединений по программам, утвержденным педсоветом; конфликтные ситуации, связанные с нарушениями должностных обязанностей членов трудового коллектива.

1.5 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.6 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в АНО ДПО УСЦ г. Домодедово из равного числа обучающихся и работников АНО ДПО УСЦ г. Домодедово

1.7 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО ДПО УСЦ г. Домодедово и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.8 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом АНО ДПО УСЦ г. Домодедово, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, а также работников АНО ДПО УСЦ г. Домодедово.

II. Права конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

2.1 Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации;

- 2.2 Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в порядке предусмотренном Законом РФ
- 2.3 Сформировать компетентную комиссию для принятия решения по спорным вопросам (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- 2.4 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 2.5 Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 2.6 Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательной организацией или расширения прав обучающихся.

III. Обязанности конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 3.1 Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 3.2 Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 3.3 Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- 3.4 Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 3.5 Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 4.1 Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.2 Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.
- 4.3 Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.
- 4.4. Данное Положение утверждается на совете образовательной организации или на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебно-спортивный центр г. Домодедово Московской области»

(протокол № 3 от 15.09. 2019 года заседания педагогического совета)

